

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	「家族と共に本人を支えていく」意識が薄い	本人・家族の意向を日々の生活に反映させる。	・基本理念の唱和を徹底して、意識付をする。 ・本人、家族参加のカンファレンスの充実を図り、意向の反映、取り組み状況を共に確認していく。 ・毎月発行している個別カレンダーの内容をより具体的に記載していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。