

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署の指導を仰ぎ指導事項の忠実な実行と、厚生労働省から要請されている防火安全対策を怠り無く進めていくことが望まれます。	火災や災害など方が一の事態においても入居者様の安全を確保する設備を整えとともに、職員の災害に対する理解を深め、非常時にも冷静に対応できるスキルを身につける。	・ 年内のスプリンクラーの設置を目標に予算等検討する。 ・ 夜間の火災や、震災、津波など様々な災害を想定し、訓練をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。