

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 25 48 | 入居者一人ひとりの力を活かすことができていない。 | <ul style="list-style-type: none"> 日々の食事作り等を入居者と一緒により、力の発揮や、やりがい、楽しみの場面を生み出す。 入居者の出来ることを増やし、QOLの向上を目指す。 | <ul style="list-style-type: none"> 個別のニーズ、持っている能力の把握。 本人の心身の状態に合わせた活動を進める。 会議、カンファレンス時の話し合いとケアプランへの反映。 業務の見直しをし、入居者と一緒に過ごす時間を増やす。 イベントとして、月に一度各入居者の好みを聞き一緒に調理を行う。 | 12か月 |
| 2 | 52 | 共有しているホールの飾り等が古くなったり、全く季節感がない。 | 共有空間、ホール、小上がりを、居心地良い個々の居場所や、快適に過ごせるように整備する。 | <ul style="list-style-type: none"> 毎月の会議で話し合い、チームで季節感も含め整備する。 職員ひとり一人が気を配る。 | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。