

## 目標達成計画

作成日：平成22年12月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護記録がケアプランにそっているかどうか分かりにくい。	介護記録がケアプランに沿っていることが明確に分かるようにする。	毎日観察記録を書く中で、その人の様子を、#①#②#③のプランにそって、介護記録を書く。	3ヶ月
2					ヶ月
3		災害時に地域の協力をどこまで得られるか不安である。	地域の方たちと一緒に避難訓練を行う。	毎月ふれあいサロンなどに参加しながら、老人会の方たちと交流を深めていく。	3ヶ月
4				運営推進会議を通して、災害発生時における協力体制の確立を、区長、地域住民に呼びかける。	5ヶ月
5				消防署の立ち会いもと、区長、民生委員などの地域住民と共に、避難訓練、AED、消火器の使い方の訓練を行う。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。