

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	面会時に、ご家族様と管理者や職員が意見や要望を聞くよう心掛けているが、要望に添えているかが不明瞭。	ご利用者様やご家族様の隠れたニーズをくみ取り運営に反映する。	<ul style="list-style-type: none"> 定期的にアンケートをご家族に送付して状況の確認を行う。 匿名でも出せる意見箱を設置する。 	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。