

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		現在運営推進協議会の地域代表者は民生委員と固定しているが、民生委員のみならず、より地域高齢者に身近な関係者の協議会への参加が求められる。	地域住民の代表者は民生委員に固執するのではなく、より幅を設けた関係者の参加を呼び掛ける。	老人クラブ会長・日赤奉仕団等、地域のボランティア団体及び所属する自治会の長にグループホームの運営推進協議会の主旨を理解して戴き、参加を依頼する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。