

事業所名 グループホーム ほうらい

作成日：平成 27 年 12月 4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	法人全体での研修は、全員行っているが、法人外での研修が、あまり参加されていない。	今後、参加可能な研修をスタッフに報告し、スキルアップ出来る研修かを検討後、スタッフ各自、参加していく。	各スタッフが参加したいと考える研修や勉強会、又は必要と思われる研修など、事前に調査し、参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。