

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化に向けて、家族・医師・看護師・職員などで話し合いを行い、終末期の方針を共有してケアに取り組んでいるが、その内容は個人記録や社内連絡ノートや医療記録などに分散している為、全ての記録を読まなければならない。	終末期が近づいた時の方針内容を一つの書式にまとめることで、サービスの向上に活かす。	・看取り期における具体的なケアの取り組み内容を一つの書式にまとめる。 ・職員の一人一人が状況に応じて変化する方針に柔軟に取り組める様にする。	1～2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月