

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	前回は運営推進会議にご家族様の参加を目標に立てたが、まだ1度しか参加が見られない。	ご家族様に少しでも多く運営推進会議に参加してもらう。	毎月ひだまりだよりを送っているので推進会議開催月に一緒に案内状を送り参加の打診をしていく。新規入居者のご家族様には契約の時に推進会議についての説明をして参加してもらうように呼び掛ける。	6ヶ月
2	1	運営推進会議の内容が報告事項みたいになってしまっている。	形式化した会議ではなく、様々な議題を取り上げて地域にもためになる様な会議にしていく。	各職員・ご家族様に推進会議の趣旨を説明し、議題にあげて欲しい内容等をどんどん出してもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月