

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 11月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、消防訓練は年に2回実施し、マニュアルも作成しているが、水害に関してのマニュアル作成・想定した訓練はできていない。	ホーム周辺の立地環境を把握し、冷静な行動がとれるよう、水害時の対応マニュアルを作成し、安全を確保する。	利用者の状態、立地環境、警報等発表時などに応じた細かな対応マニュアルを作成する。 災害時は地域との連携が重要となるので、運営推進会議での協力の呼びかけを引き続き行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。