

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	運動会やクリスマス会など家族を交えてのイベントがあるものの、職員は設営や運営に追われ、職員と家族がじっくりと交流する時間がもたづらい。	職員と家族との交流が出来る機会を設ける。	例えば外部での食事会の機会をもうける、あるいは家族を交えてイベントで、職員がじっくりと家族と交流できる時間を設ける	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。