

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                |                                    |            |
|----------|------|--|--------------------------------|------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                 | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | ・外出時、車椅子を使用する、あるいは付き添いが必要な利用者の外出の機会が減ってきている。<br>(そのような利用者が相対的に増えてきている) | できる限り全利用者に、その需要に応じた外出の機会を設けていく | ユニット9名の利用者を個別的、あるいは少人数で外出できる機会をつくる | 6ヶ月        |
| 2        |      |  |                                |                                    | ヶ月         |
| 3        |      |  |                                |                                    | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                |                                    | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                |                                    | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。