

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | ・家族等が意見や要望を表せる機会が少ない。 | ・家族より意見を伺う機会を作り、運営に反映させる。 | ・家族に対しての(無記名)アンケートを実施する。その後保護者会を行い、アンケートの資料を基にさらに意見を伺い運営に反映させる。 | 6ヶ月 |
| 2 | 33 | ・重度化した場合についての方針が家族に十分理解されているか。 | ・重度化した場合の対応について、家族と方針を共有して、共に支援する体制を作る。 | ・家族会の際に現在のご本人の状態を説明し、理解して頂く。 ・保護者会等で現在のホームで行なえる支援について説明しする。 ・看取りの可能性について今後、職員間で確認する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。