

事業所名： ニッケととて市川

作成日： 令和6年1月15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		法定研修等は開催できているが、グループホームにおいてより入居者様に即した研修の実施を行うと共に、家庭事情等で参加できない職員にも研修の場を提供できるようにしたい。	全職員が共有した「想い」を持てる研修システムを構築する。 ネットワークの活用なども検討	研修については、年間計画及び各会議等を活用し実施すると共に、不参加者への研修体制をネット環境等の活用を本社と連携し構築する。	6ヶ月
2		法定人員は配置しているが、研修参加等では人員不足がある。	外部研修等にも参加できる人員配置の検討及び同グループ内での研修体制を構築する。	グループ内で開催可能な研修等を検討及びWEB等を活用する	6ヶ月
3		コロナ渦においての開設にて、地域との交流が不十分であり、地域との関わりが少ない。	地域との連携を持つ	運営推進会議開催や認知症相談会などを開催し、地域の相談場になるように努める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月