

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年二回の消防訓練は実施しているが、ホーム単独での訓練は書面上の確認のみで実施できていない。またスプリンクラーの設置も遅れている。	全体の訓練の他に、月一度ホーム単独での訓練を実施する。スプリンクラーの設置も会社と再度話し合う。	災害時対応マニュアルを再度検討し、夜間時の対応も含め、訓練を実施する。日勤者、夜勤者ともに臨機応変に対応できるように再確認する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。