

目標達成計画

作成日:平成27年 1月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりに対する言葉を工夫することなく、言葉掛けをするようになってきた。	職員は、互いに遠慮なく注意ができる様になり、全体で癒される言葉を使えるようになる。	事業所全体で、問題意識をたかめる為に、職員は自己評価を行い、言葉かけに対する意識をたかめる。また、チーム理念を作成し、達成に向けて努力するとともに、評価をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月