

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------|----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所と地域とのつき合いが希薄である。 | 近所の住民との関わりを築いていく。 | イベント・消防訓練・運営推進会議等のご案内や、声かけを心がけ、参加していただけるようにしていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 7 | 運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設ける。 | スタッフ会議などで意見交換や話し合いをする場を作る。 | 何か困ったことや、疑問など話し合い、情報を共有し、日々の業務に生かせるようにする。 | 6ヶ月 |
| 3 | 18 | 戸外に出かける機会を設ける。 | 入所者・職員で外食を楽しむ。 | お花見の頃に、外食日を計画している。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所