

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策のハザードマップ水害地域に該当しているとの認識が低く職員もあまり危機感等感じていないように思われます。近年この地域では災害もなく安心しているようです。事業所全体で情報や状況を把握していかないといけないと思います。避難場所や避難経路と方法を共有していかなければいけないと思います。	非常災害対策計画を作成し提出しました。情報や計画を職員全体で理解し共有していくことが大切だと思います。訓練等を通して改善すべきことなど話し合い災害時には適切な避難ができるように努めていきたい。入居者と職員の安全を確保すること。近隣に住まわれるご家族とも連携を図れるようにする。	消防訓練のように定期的にマニュアルの確認を行い実際に訓練を実施すること。必要な備品等の確認と管理を行い災害時に安全を確保して避難できるように話し合いを行っていく。実際に避難場所への経路を走行し確認する。また避難が無理の時の対処についても検討していくこと。ご家族とも連絡を密にして連携を図り協力して頂ける関係を構築していくこと。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。