

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍であったため、馴染みの人や場との関係継続が困難であった。	コロナ禍以前のように馴染みの人との面会や外出をすることで馴染みの人との関係が再構築出来る様、支援する。	世間でのコロナの広がりの様子をみつつ、少しずつでも、馴染みの人との面会や外出が出来るようにする。	3ヶ月
2	49	コロナ禍であったため、日常的な外出支援が困難であった。	コロナ禍以前のように、ご本人様の希望があれば外出できるよう支援する。	ご本人様が外出を希望された時は、世間でのコロナの広がりの様子をみつつ、少しでも実現できるよう感染症対策を行い実現に向けて努力する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。