

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	現在 消防署の指導の下、昼・夜間想定 of 災害訓練を行っているが、地域住民からの避難協力において、どのような役割分担ができるか。	昼・夜 それぞれにおいて どのような避難協力が お願いできるか? を 明確にする。	昼・夜 それぞれにおいて、地域住民からの避難協力のマニュアルを配布し 実際に動いてみる。	12 か月
2	18	現在 個別外出として年2回外出を計画している。日常的な散歩は 天候と相談しながら出かけている。今以上に外出が出来るような状況をどのように作っていくか。	利用者様の思いに寄り添いながら臨機応変な外出を支援する。	日常的に会話の中で 行きたい所、思い出の場所、買いたい物 などをお聞きし人員を確保し外出を計画して行く。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。