

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		ワークショップの充実	村の文化祭に出品する。	作品作りの為の準備をスタッフが行い、一緒に作品作りを行う。	6ヶ月
2		ADL機能維持 家事支援	軽いモップを使用し、利用者自身の自らの居室掃除を頂く事でADL機能維持に役割が持てる。	利用者でも使いやすい軽いモップを購入し、毎日と日課となるよう対策する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の横については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。