

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間火災を想定した場合、職員は一人での初期消火・通報・避難誘導等不安を抱えている	初期消火・通報・避難誘導等、繰り返し訓練することにより職員が慌てず確実な誘導ができるようにする。	夜間を想定した訓練を定期的に行い、職員は慌てず消防署への通報や初期消火・利用者対応ができるようにする。	1年
2	35				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。