

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりが少なく交流が持てていない。	地域との係わりが持てるような環境を作りたい。	町内会への参加など顔見知りになることから始め、信頼関係が築けるようにする。	12ヶ月
2	4	定期的な推進会議が行えていない。	定期的に会議が行えるようにしたい。	定期的に会議が行えるよう事前に参加をさせていただけるような配慮をする。	12ヶ月
3	13	外部、内部の研修への参加が出来ておらず、ホームの質や人材の向上に繋がられない。	研修への参加を実施し、ホームの質や人材の向上に繋がりたい。	事業計画を立て、定期的に行えるような取り組みをする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。