

目標達成計画

作成日 : 平成 22年 11月 22 日

評価結果

市町村提出日 : 平成 22年 11月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	11	自己評価にあたって職員が関わるためには職員のレベルにばらつきがあるため足並みをそろえるのが難しい。意識・モチベーションの差がみられる。	自己評価について職員の意識を統一して各自の能力に応じて取り組めるようにします。	運営会議やミーティングで機会ある毎に自己評価について触れ、身近な存在・自分達の介護の振り返りとしてのツールの役割のものとして位置付けるように目に触れる場所への掲示を行います。	6 か月
2	13	教育の体制は整っているが他施設へ時間をかけ育てた職員が異動するため常に職員教育に時間が必要な状況にある。	教育力をベテラン職員が常に持ち徹底した教育体制のもとで職員を育てるようにします。	研修の機会をはじめミニテストや勉強への促しや教材の提供などで常に学ぶ体制・環境に新人職員をおくようにします。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。