

目標達成計画

作成日: 令和2年 2月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2カ月に一度開催している運営推進会議で、地域やご家族の方に情報開示を行うようにしているが、ご家族様の参加がほとんどありません。	運営推進会議に参加しやすい環境づくりを行い、ご家族様に参加して頂く。	面会時のご案内の他、案内状を配布し、会議の開催を広く知って頂き、参加を促す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。