

目標達成計画

作成日 : 令和 4 年 9 月 25 日

評価結果

市町提出日 : 令和 4 年 9 月 27

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害発生時の行動がよりスムーズに行えるようにする為、より更なるマニュアル整備が必要、また机上訓練をする事が望まれる。	災害発生時に対するマニュアルの見直し、定期的に机上訓練を実施する。	訓練の予定を法人本部と連携して立てる。またマニュアルに関しては、市町の防災時マニュアルを参考にして、当施設に適応したマニュアルを作成する。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。