

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	家族様からの運営に対する意見や要望は運営推進会議や日常の連絡・来訪時、またケアプラン更新時などに聞き取りを行っているが、家族様同士の意見交換・情報交換の場があればより積極的に家族様から意見や要望をいただくことができる	家族様同士の意見交換・情報交換ができる家族会を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> ・3月に家族会の開催内容、開催スケジュールを作成 ・初回の開催状況を見ながら、内容・回数など検討(運営推進会議のない隔月開催を予定) 	12ヶ月
2	7	現状は虐待防止の観点で問題はないが、虐待防止・不適切ケア防止を徹底するためには事業所に関わる全員が継続して意識を持ち、問題を軽度の段階で見つけて修正していく必要がある	職員に向けた虐待防止・不適切ケア防止のアンケートを毎年実施し、アンケートを振り返り、よりよいケアに反映していく	<ul style="list-style-type: none"> ・3月に担当の委員会を決定し、アンケート実施スケジュールを作成 ・5月～6月にアンケートを実施 ・7月～8月にアンケート結果をもとに職員に共有し、よりよいケアに向けた推進会議を開催する。 ・12月に振り返りを行う。 	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。