

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 重度化や終末期に向けた方針の共有と支援。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 重度化、終末期について研修し、理解を深める。 ○ 家族と話し合い、情報を共有する。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 終末期にむけて身体がどのように変化していくか。どの段階でどんな支援が必要か話し合う。 ○ 家族と終末期について、話し合う。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策…災害時における地域との協力体制をつくる。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 地域の自治会の方々に、防災訓練に参加して頂く。 ○ すべての職員に避難誘導できるように訓練する。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 避難訓練に民生委員や自治会など、地域の方々に参加して頂き、災害時における連携について理解して頂く。 | 3ヶ月 |
| 3 | 49 | 日常的な外出支援…一人一人その日の希望にそって戸外に出かけられるよう支援に努める。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 喫茶、買物以外にも社会的資源を活用したり、活動の中を広げる。 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 一人一人の希望をうかがい、実際にそれが実現できる様支援する。 ○ ボランティア(ピアノ・ハンドマッサージ)など依頼する。 | 3ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。