

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時の備蓄品が確保出来ていない。 施設内の避難訓練は年2回行っているが地域の避難訓練等に参加出来ておらず地域住民との協力体制が出来ていない。	災害時の備蓄品(水や食料)を確保する。 地域の避難訓練等に参加し地域住民の協力体制を整える。	近くにフローラグループの他施設があるので施設毎に行うのではなくグループ全体で備蓄品(水や食料)を確保出来るよう会議等で議題に上げていく。 自治会主催の避難訓練や草むしり等に参加し施設を知ってもらい協力体制を整えていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。