

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	御利用者も職員も馴染みの関係になりすぎており、慣れ合いの関係になってしまっている。自然と尊厳やプライバシーの確保が疎かになっている。	尊厳とプライバシーの確保ができる	定期的な勉強会(認知症、倫理マナー)等を実施している。職員の個人面談を行い(半年に一回)ご利用者への尊厳の保持をする為の意識をつける様にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月