

(様式2(1))

事業所名 CHIAKIほおずき姫路阿成

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I (3)	運営推進会議を定期的で開催するも、関係者へのお知らせが不十分である ・運営推進委員の見直し ・お知らせ方法の見直し	運営推進会議の充実	・地域包括支援センターへ参加依頼を行う ・民生委員の方への参加を依頼する ・掲示場を活用する ・開催後、関係者への報告を行う ・議題を工夫し内容の充実を図る	12ヶ月
2	Ⅲ (17)	災害時の避難(避難訓練は実施している)について不安がある	非常時の安全な備え	・定期的な避難訓練の実施 ・職員の意識づけ ・近隣の方々へ協力の働きかけ (運営推進会議の活用)	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。