

## 目標達成計画

作成日: 令和3年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、災害時の緊急連絡網において、地域住民の方より協力を得られており7名の方に参加登録して頂けている。しかし、コロナウイルスの影響により、実際に避難訓練等への参加依頼は進んでいない。	コロナ収束後より地域住民の方の防災訓練の参加に繋げられる様、日頃の防災訓練について外部広報を通じて地域へ発信していくと共に、運営推進会議の地域代表の方へも参加頂き、役割等の明確化を図り、地域の協力体制の構築を図っていく。	コロナ収束までは、日頃の訓練の様子を外部広報やブログにて発信していく。又、消防署立会い訓練もある為、訓練についてレクチャーして頂く様子を、市政だより等に自事業所の広報誌を入れて頂けるよう、町内会役員の協力を仰ぎ、次年度、地域の方々の防災訓練参加に繋げられる様に努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。