

目標達成計画

事業所名 グループホームつつじ

作成日: 平成 29 年 12 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	基本情報	運営規定の整合性について	本社介護部へ連絡し、正当性の準備を	本社の担当者から正しいものとし、差をなくす	1月 7月
2	3	災害対策について利用者の命にかかわる事なので計画作成と、火災や地震、自然災害や大雪と相違し、在宅でも対応しておく必要がある	訓練計画を見直し、自然災害に対するマニュアルを作成する	防災管理者と話し合い、スタッフの役割も得て計画を作成し、マニュアルを作成する	3月 7月
3	14	外部の研修に生きている、持病者や内部研修も計画を作成し、担当者として実行し、文書上の対応	スタッフ会議で取り上げ、次のスタッフ会議に実施	最近起こりやすい事やネットでの引き出しや入居の学習	2月 7月
4	9 10	ケアプランが画一的である、事業所の都合やスタッフのやりやすさという事で、一人一人の望む事を踏まえ、作成する必要がある	スタッフとの会議の中で、ケアプランの視点で個人個人を尊重する	3月1度一度の見直し、その月1度から変更していく事とする	7月
5					7月

注) 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。