

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現状においては、防災対策が地域と連携が取れていない。	地域との交流を深め防災に対して共助体制を構築していく。	自治会の地域防災訓練に積極的に参加をしていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に、地域の代表者や家族の参加がない。	地域密着型サービスとしての開かれたサービスを提供していく。	御家族には月次報告、自治会には年間予定表、参加できない場合には議事録を役員で閲覧し、施設を理解して頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。