

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の案内が利用者家族が面会時の口頭であり、全家族への案内にはなっていない状況である。	運営推進会議の案内や議事録を各家族に文章で送付する事で情報を共有する。	2ヶ月に1回の運営推進会議の案内を核家族に請求書と共に送付し翌月には運営推進会議の議事録を送付する。	2ヶ月
2	26	介護記録にサービス提供の様子の記載や見直しに繋がるような書き方が少ない。	各入居者のケアプランを職員が理解をしプランに沿った記録の書き方を意識する。	各フロアーに見やすいようにケアプランを置きいつでも確認出来る様にし職員全員が意識付けする様に互いに気を配るようにして行く。	1ヶ月
3	35	消防署の指導協力と地域住民の参加の得たり地域住民の役割が明確にされていない。	施設での避難訓練の際、出来るだけ地域住民の方の訓練参加を呼びかけて行く。	避難訓練の際は、町内会長に訓練日を伝え地域の方に周知できるようにする。また、町内会長と協力し緊急連絡網の見直しを進める。	2ヶ月
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。