

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な運営推進会議が出来ていない。また、地域住民との交流が保ちにくくなっている。	計画を立て、運営推進会議が行えるようにする。 地域住民への参加も促していく。	計画を立て、運営推進会議が行えるようにする。	6ヶ月
2	6	身体拘束しないとしているが、定期的な研修が出来ていない。	定期的な研修が出来るようにする。	外部研修に参加しながら、内部研修を開催したりし、知識が得られるようにする。	6ヶ月
3	33	有効な避難経路の確保、方法が明確でない。	経路の確保、方法を勉強し、身につける。	定期的な避難訓練をしながら、消防士からの勉強会をし、心構えを得る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。