

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回市担当、地域の代表者、入居者様、入居者様の家族に出席して頂いているが、家族代表の出席者が特定の方に偏る傾向にある。	入居者様全員の家族様に出席して頂き、いろいろな意見を頂き、施設運営に活かしたい。	運営推進会議の予定が2ヶ月に1回と決まっているので、前もって1年間の予定を全家族にお知らせしておく。	12ヶ月
2	10	家族様の想いや、要望がよく分かるのは外部評価の事前アンケートなどによる。	一部の家族様だけでなく、入居者様すべての家族様に生活の様子がよくわかるようにする。	平成28年の生活状況を写真集にして来設時に見て頂いているが、なかなか来設していただけない家族様には個別にそれぞれの生活状況を写真を添えて報告していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。