

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO.1 3	「職員を育てる取り組み」について 新入職員をはじめ、全職員が入居者ケアを中心としたスキルアップに取り組んでいるが、個人毎の経験・能力に頼る部分も多く、全体の底上げにつながっているとは、充分には言えない所がある。	・職員全体のケア技術、知識の更なる向上。 ・中堅職員から新入職員への指導体制の徹底。	外部研修を受ける機会を確保するとともに、法人内で行われる研修にも必ず参加する。受講した内容については、施設内研修を通じ、全職員への伝達研修を行うようにする。中堅職員から新入職員への指導を徹底させて職員全体のレベルアップを図る。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。