

目標達成計画

作成日:平成23年5月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	家族の希望はしっかり把握できているが、利用者本人の希望の聴取が弱い。	利用者本人の希望聴取を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・「利用者及び家族の生活に対する意向」欄に<本人の意向>欄と<家族の意向>欄に設ける。 ・「生活全般の解決すべき課題」欄の主体を本人にした記載をする。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。