

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	オープン時よりホーム理念を継続して掲げているが、10年という年月の中で管理者、職員の気持ちにも変化があると考えられる。理念の検討を含め、理念が文章で終わらないような細目も必要。	開設10年を迎えたことを機にホーム理念を再度見直し、理念に対して具体的な細目を作る	職員一人一人で考えた理念を会議で持ち寄り、一つの理念を作成。その後、理念達成の為に具体的な行動指針を作る	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。