

(様式3)

事業所名 悠々庵花ごよみ

目標達成計画

作成日: 平成 26年 11月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	○運営推進会議を活かした取り組み 会議で出された意見が運営に反映できるように 努力しているが、定期開催には至っていない。	運営推進会議を定期的開催する。	定期的開催できるよう、年間計画に組み込む。	5ヶ月
2	5	○身体拘束をしないケアの実践 拘束のないケアの実践に取り組み、やむを得ず 行う場合は家族の同意を得ているが、実施後の 記録が残されていない。	身体拘束を行った場合、実施後の記録を残す。	同意書等の帳票は準備できているので、実施後のカンファレンスについて記録をきちんと残す。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。