

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの内容が個別的に作りきれていない。	内容を見て、その方の生活の様子がわかるようなプランを作る。	今一度、スタッフ、家族から、情報を集め整理し、一人ひとりの生活にあったプランを作成する。	6ヶ月
2	2	地域との交流が少ない。	地域の方からの認知度を高める。	地域との交流を増やし、地域の方とイベントや会話を通して知っていただく。認知症サポーター、講座の開催。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。