

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念がサービスに反映されているかどうか判りづらい	「その人らしさを支える」理念を理解し支援する	管理職と職員全員らで施設理念を共通理解し、利用者様の思いに寄り添い「ありがとう」と「笑顔」で暮らしていただける様に支援する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議は3ヶ月毎に開催している(年4回の実施)	概ね2ヶ月の開催にする(年6回の実施)	H26年3月、4月…5月開催 5月、6月…7月開催 7月…8月開催 8月…9月開催 9月、10月、11月…12月開催 12月、1月、2月…H27年3月開催 *8月開催は施設行事の納涼祭も同時開催とし、入居者様、家族様、地域住民、運営推進委員、職員らと交流	12ヶ月
3	35	火災避難訓練を実施したが避難マニュアルが作成されていない	避難マニュアルを作成する	原子力火災その他の火災だけではなく地震、水害、雪害、土砂などの災害に対応できるように防災マニュアルを作成する。食料備蓄は3日分用意する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。