

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	4	運営推進会議を活かす取り組みにおいて多様なメンバーの柔軟な出席なく、地域の情報把握し課題の協議検討が少なくサービスの向上に結び付けていない。	自治会長及び消防官・警察官の推進会議への参加。	自治会長参加への働き掛けを行う(参加交渉の為に市生活安全課と相談)。令和6年度運営推進会議より消防・警察官の参加を呼びかけ参加し頂く(出来れば年6回)	6 か月
2	35	災害対策として避難訓練は出来ている物の地域との協力連携が図れていない。	家族様の参加協力を仰ぐ	運営推進会議を活用し家族様の協力の必要性和参加を呼び掛ける。また、消防官の方にも運営推進会議参加を働きかけ参加してもらうことで災害時の協力体制を構築していく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。