

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に関して	家族の参加が少ないため、家族の参加を増やし多様な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。	家族に参加して頂けるように依頼していく。	12ヶ月
2	35	災害対策に関して	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震と災害に備えた避難方法を全職員で共有できるようにしていく。</li> <li>・地域住民の方たちにも協力して頂けるよう関係作りを行っていく。</li> </ul>	地震時と災害時の対応マニュアルを会議等利用し職員間で共有できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。