

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 8	全ての職員が成年後見人について理解を深める必要がある	全スタッフが成年後見制度を理解できる	・パンフレットを取り寄せる	1週間
				・研修や勉強会を開催し理解に繋げるようにする	3か月
2	III35	防災訓練等振り返りに役立つ記録が作られ意識の向上に繋げる	次の訓練後、振り返りが出来るように、実施参加者は状況を記録に残せる	実施内容や状況、反応などを確認し具体的な評価をして次へと繋げる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月