

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	高齢化・重度化に伴い、以前に比べて日常的な散歩や外出の機会が減っている。全員での外出や行事参加は行っているが、個々人の思いに添ったケアが以前に比べて少なくなっている。	個々人の思いを聞き取り、添いながら、やりたい事への援助をしていく。	気候が暖かくなってきたら散歩の機会を増やしていく。また、誕生日等を利用して、本人のやりたい事や外出の機会を設け、個別ケアを行う。	8ヶ月
2	35	所内行事には、以前に比べて近隣住民(組内)や知人、家族、ボランティアの参加が多くなってきているが、避難訓練時には決まった近隣住民(組内)のみだけになっており、ここしばらくは協力を仰ぐ事が出来ていない。	日頃から、近隣住民およびボランティア、そして訪問者との交流を大切に、非常事態時に協力しあえる関係をつくっていく。	所内行事のちらしを作成し、近隣者等に配布する。また、避難訓練時の消火器訓練や、普通救命講習時には複数の近隣者等に積極的に参加呼びかけを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。