

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月に1度開いているが家族の出席が少ない。参加される方は毎回、決まったメンバーになる。	1年6回の開催の中で1度も参加されていない家族もいるので少なくとも2回程度は参加していただく。	・毎月発行している新聞にて開催日をお知らせしているが個別に電話し参加を促す。 ・開催日を行事と併用し案内する。	6ヶ月
2	15	スタッフの介護技術のレベルアップのための勉強の機会が少ない。	年2回程度の勉強会の実施。	介護技術向上のための拠点での勉強会の計画、実施(年3回)	12ヶ月
3	37	災害時、隣接している民家があり、協力をお願いできるようにしたい。	緊急時には、協力をお願いできる関係を作る。	避難訓練時に、近所、地域の方に声かけをし参加をお願いする。 日頃から地域の行事には出来るだけ参加し馴染みをつくる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。