

目標達成計画

作成日: 平成27 年 2 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在、年6回開催での運営推進会議に市職員のみ参加になっている(今回は3回)	地域包括支援センター等にも依頼し、出席していただけるようにする。	地域包括支援センターへの訪問、依頼をする。運営推進会議の日程計画を早めに掲示し、参加しやすいようにする。	12ヶ月
2	35	災害対策として、現状、法人・ホームでの避難訓練・防災訓練を行っている。	専門家(消防署)の立会いのもと、防災について学び防災意識を高める。	年2回の防災訓練時に消防署の方に立ち会っていただき、不備点や改善点、防災について講義を行っていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。