

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在の新型コロナウイルス感染症の影響で、ご家族様に家族会、面会等でお越しいただく機会が殆どない状態です。事業所に対する意見や要望、思いを引き出す機会が減っている。	コロナ禍において、ご家族様の不安はこれまで以上に高まっています。事業所に対して思ってもらえること、ご意見や要望の聞き取りを行い、事業所の運営に活用していく。	ご家族様に対して「満足度調査」等のアンケートを実施する。ご家族様は名前の記入等はせずに済むような様式を作成していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への出席者の減少が見られている。民生委員等地域で役割を持っていらっしゃる方が、お勤めになられている事も一つ用要因になっている。	地域の意見を取り入れる事で、地域密着型事業所としてより広く活動ができるようにしたい。	新型コロナウイルス感染症が落ち着けば、自治会長様、民生委員様以外にも地域の老人会等の方を紹介していただき、出席願ってみる。	24ヶ月
3	2	地域行事は「琴池を愛する会」へ参加しているが、その他の自治会行事等地域の行事への参加はない状態である。	地域の行事に参加し、地域住民とのつながりを持つ。	新型コロナウイルス感染症が落ち着けば、地域行事への参加(消防活動)等を通じて、地域住民とのつながりを作っていく。	24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。